

## Сетевой доступ

Послан IvanV - 15.05.2010 07:32

---

Добрый день. У меня такая проблема. Бос просит создать папку на компе секретаря в которую мог бы залазить толь он один. В сети около 30 машин. Я перепробовал все что мог, гуглил часами. Все советы применял не выходит. Или видят все эту папку или доступа нет ни у кого.

На всех компах XP одинаковые. Адреса жесткие. Создал на обоих машинах одинаковый учетные записи. У босса (директор) и (секретарь), у секретаря (секретарь) и (директор). Пароли одинаковые. В свойствах папки отключил общий доступ. Создаю папку, открываю к ней доступ, захожу в настройки, убираю всех. при попытке создать права нового пользователя он ни находит ни кого, кроме своего компа. (Что то типа того). Ковырялся везде где мог. Не знаю, что и делать. Подскажите, плиз!

=====

## RE: Сетевой доступ

Послан hell - 15.05.2010 15:41

---

общая схема действий такова (возможно что-то из этого вы уже делали, просто расставим все по полочкам):

1. создаем папку, в ее свойствах разрешаем общий доступ. на вкладке Доступ отмечаем пункт Открыть общий доступ к этой папке, пишем имя папки ниже на английском, как будет видеть ее директор по сети. ниже пишем комментарий при необходимости.
2. жмем ОК, на иконке папки появляется рука.
3. проверяем, включен ли Общий доступ к папкам в настройках сети. Заходим в Сетевые подключения, щелкаем по Подключение по локальной сети правой кнопкой - Свойства. На вкладке Общие должна стоять галка напротив пункта Служба доступа к файлам и принтерам сети Майкрософт.
4. проверяем настройка брандмауэра Windows. Если он включен, на вкладке Исключения должна стоять галка напротив Общий доступ к файлам и принтерам.
5. настраиваем учетную запись. на компьютере директора учетная запись секретаря не нужна. на компьютере секретаря нужно создать пользователя с логином и паролем директора (как он заходит в ОС). логин и пароль должны быть на английском, пароль обязателен. Это делается в Управлении компьютером - Пользователи. Тут же можно отключить учетку Гостя на ПК секретаря.
6. теперь настраиваем доступ директора к общей папке. открываем окно свойств общей папки. на вкладке Доступ у нас уже отмечено что к папке открыт общий доступ (см. п 1.), теперь здесь надо задать разрешения. жмем кнопку Разрешения. видим окно Разрешения для общего ресурса. Здесь вверху есть надпись Все. удаляем ее или снимаем галочку ниже напротив пункта Чтение и других пунктов в столбике Разрешить. нажимаем кнопку Добавить, в следующем окне - кнопку Дополнительно, потом кнопку Поиск. находим учетку директора, выделяем ее. жмем кнопку ОК, потом еще раз ОК. Учетка директора появляется в списке окна Разрешения для общего ресурса. Выделяем ее, ниже ставим галку напротив Полный доступ в столбике Разрешить. все остальные галки поставятся автоматом. Жмем везде ОК. все должно работать :))

если на вкладке Доступ не будет разрешений, в меню Сервис - свойства папки на вкладке Вид надо убрать галку у пункта Использовать простой общий доступ к файлам....

На ПК директора учетку секретаря можете удалить, секретарь же не будет ломиться на ПК директора :)) а вот директор на ПК секретаря будет. поэтому ему и нужна там учетка :)

Если на ПК стоит фаервол, то потребуется и его настроить. А так папка секретаря должна стать видна в сетевом окружении на ПК директора. Можете сделать ее сетевым диском, чтобы сразу при старте ПК директор ее автоматом видел в списке дисков. очень удобно :)

=====