

## Помогите кадровикам разобраться в 1С: 8.2

Послан Марамохина - 29.06.2011 05:34

---

Установили 1С: 8.2 "пустую", с чего начать работу?? если загрузить справочники профессий, нужна ли кодировка ОКПДТР??

=====

## Re: Помогите кадровикам разобраться в 1С: 8.2

Послан Enerjaizer - 29.06.2011 06:16

---

На примере 1С: Зарплата и Управление персоналом (2.5.36.3):

В первую очередь, начинать нужно с занесения данных по предприятию (на рабочем столе на закладке "Предприятие"), обязательно заполните производственный календарь, а уже потом графики работы. Справочник ОКПДТР уже должен быть включен в конфигурацию, и нумерация там общероссийская (вам необходимо ее поменять или что?) , вы зашли в справочник "Должности организаций" -> надали подбор из ОКПДТР -> выбрали из какого справочника будет выбор, из служащих или рабочих -> выбрали нужную должность.

=====

## Re: Помогите кадровикам разобраться в 1С: 8.2

Послан Марамохина - 29.06.2011 09:02

---

"Должности организации" -> в таблице заполнила наименование должностей, встал вопрос, нужно ли заполнять графу "по ОКПДТР" (если да, то откуда брать данные?, вопросов море....

=====

## Re: Помогите кадровикам разобраться в 1С: 8.2

Послан Enerjaizer - 29.06.2011 13:57

---

Так его вводить не нужно 1С справочник уже готовый предоставляет, когда вы нажимаете "подбор" выходит список, слева есть "+", если на них нажать должности с кодами уже прописаны. Может у вас старая версия, по началу не было этих кодов, либо частично. А в последних версиях классификатор уже включен в конфигурацию. В самой таблице классификаторов необходимо выбрать нужно, нажать двойным щелчком, откроется окно элемента, графа ОКПДТР заполняется автоматически

=====

## Re: Помогите кадровикам разобраться в 1С: 8.2

Послан Марамохина - 30.06.2011 07:11

---

Спасибо

=====

**Re: Помогите кадровикам разобраться в 1С: 8.2**

Послан Марамохина - 15.07.2011 08:10

---

S.O.S. :(

Программа 1С, установленная в нашей организации, "открыта" для всех сотрудников на чьих компах она установлена. Сформировала отчет, оказалось, что данные занесенные мною ранее содержат ошибки (до этого их не было, я проверяла), получается, что любой сотрудник, у кого есть доступ, может изменить данные?? Как закрыть доступ для всех пользователей?? Могу я сделать данные видимыми для сотрудников (без внесения каких-либо изменений с их стороны)??

=====